

Özünüməşğulluğun təşkili ilə bağlı

TƏLİMAT-PROSEDUR

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Təlimat-Prosedur "Məşğulluq haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 24.11-ci maddəsinə və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il 13 may tarixli 168 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşsiz şəxslərin özünüməşğulluğunun təşkili" Qaydasına uyğun olaraq özünüməşğulluğun təşkili ilə bağlı məsələləri əhatə edir.

1.2. Bu Təlimat-Prosedurda özünüməşğulluğun təşkili sahəsində qanunvericiliyin dəqiq və hərtərəfli tətbiq edilməsi, onların icrasının lazımi təşkili, qəbul edilmiş aktların məzmununun icraçıların diqqətinə çatdırılması, hüquqi aktların məzmununun izahı, onların icrasının maliyyə, maddi-texniki, hüquqi və təşkilati-texniki təminatının daxili qaydaları nəzərdə tutulur.

2. Təlimat-Prosedurda istifadə olunan ifadələr

2.1. Təlimat-Prosedurun mətnində bir sıra ifadələr bundan sonra aşağıdakı mənaları bildirir:

2.1.1. Nazirlik - Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi;

2.1.2. Agentlik - Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyi;

2.1.3. Mərkəz – Agentliyin Bakı şəhəri Məşğulluq Mərkəzi filialı və ərazi məşğulluq mərkəzləri filialları;

2.1.4. Qanun - "Məşğulluq haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu;

2.1.5. Qayda - Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il 13 may tarixli 168 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşsiz şəxslərin özünüməşğulluğunun təşkili" Qaydası;

2.1.6. MAS - Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş Elektron İnformasiya Sisteminin (MEİS) "Məşğulluq" altsistemi;

2.1.7. Müraciət etmiş şəxs – özünüməşğulluğa cəlb olunmaq üçün müraciət etmiş "Məşğulluq haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanuna əsasən işsiz kimi qeydiyyatda alınmış və ya mülkiyyətində kənd təsərrüfatına yararlı torpaq payı olub digər məşğulluğu olmayan işaxtaran kimi qeydiyyatda alınmış şəxs;

2.1.8. Komissiya – müraciət etmiş şəxsin özünüməşğulluğun təşkilinə hazırlıqlı olmasının qiymətləndirilməsi məqsədilə Agentliyin 3 nəfərdən ibarət (sədr və iki nəfər üzv) tərkibdə yaratdığı müvafiq komissiya;

2.1.9. Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs - komissiya tərəfindən özünüməşğulluğa cəlb olunması barədə qərar qəbul edilmiş şəxs;

2.1.10. Əmlak – özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə müqavilə əsasında 1 (bir) il müddətinə verilən natura şəklində material, avadanlıq və digər əmlak;

2.1.11. Monitoring – özünüməşğulluğun təşkili prosesinin həyata keçirilməsi üçün Agentliklə razılaşdırmaqla həmin Mərkəzin, habelə digər Mərkəzlərin işçilərindən ibarət tərkibdə Komissiya tərəfindən aparılan ilkin, aralıq və yekun səyyar monitorinqlər.

3. Özünüməşğulluğun təşkilinə hazırlıq

3.1. Agentlik əmək bazarının təhlili əsasında hər il üçün özünüməşğulluğa cəlb ediləcək şəxslərin sayını və özünüməşğulluq istiqamətlərini müəyyən edir, bu barədə məlumatları Nazirliyin rəsmi internet saytında yerləşdirir və onların mütəmadi yenilənməsini təmin edir.

3.2. Agentlik hər bir Mərkəz üzrə (o cümlədən inzibati ərazi vahidi üzrə) hər il üçün özünüməşğulluğa cəlb ediləcək şəxslərin sayını (kvotasını) müəyyən edir. Mərkəz ona ayrılmış kvotanın ümumi həddində dəyişiklik etməmək şərtilə, ərazisinə daxil olan inzibati ərazi vahidləri üzrə kvotada öz mülahizəsinə uyğun olaraq 20 faizdən çox olmamaqla dəyişiklik edə bilər və bununla bağlı Agentliyə məlumat verir.

3.3. Özünüməşğulluğa cəlb ediləcək şəxslərin növbəliliyi müvafiq meyarlara əsasən ümumi növbə sistemi daxilində hər bir Mərkəz üzrə ardıcılıqla sıralanır (*1 nömrəli əlavə*).

3.4. Növbənin müəyyənləşdirilməsi zamanı ünvanlı dövlət sosial yardımını alan şəxslərə, əlilliyi olan şəxslərə, o cümlədən sağlamlıq imkanları məhdud 18 yaşınadək uşaqlara, bir ildən artıq işsiz kimi qeydiyyatda olanlara, pensiya yaşına iki ildən az qalmış şəxslərə, cəzaçəkmə yerlərindən azad edilmiş işsiz şəxslərə üstünlük verilir. İşsizlikdən sığorta ödənişi alan işsiz şəxslər özünüməşğulluğa cəlb edilmirlər.

3.5. Mülkiyyətində kənd təsərrüfatına yararlı torpaq payı olub digər məşğulluğu olmayan işaxtaran şəxslər 1 (bir) il müddətində özünüməşğulluğa cəlb olunmuş işsiz şəxslərin ümumi sayının 50 faizindən çox olmamaq şərtilə özünüməşğulluğa cəlb edilirlər.

3.6. Özünüməşğulluğun maliyyələşdirilməsi "İşsizlikdən sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 19.0.2.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş vəsaitlər, həmçinin qanunla qadağan edilməyən digər mənbələr hesabına həyata keçirilir.

3.7. Müraciət etmiş şəxsə verilməsi üçün natura şəklində material, avadanlıq və digər əmlak İşsizlikdən sığorta fondunun vəsaitləri hesabına "Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş qaydada satın alınır.

4. Özünüməşğulluğun təşkili ardıcılığı

Özünüməşğulluğun təşkili aşağıdakı ardıcılıqla həyata keçirilir:

4.1. İşaxtaran və işsiz şəxsə özünüməşğulluğun təşkili ilə bağlı məlumat və məsləhət verilir;

4.2. Mərkəz şəxsin özünüməşğulluğunun təşkili edilməsi prosesinə başlanılmasını uyğun hesab edir;

4.3. Özünüməşğulluğun təşkili üzrə istiqamət bu Təlimat-Prosedura uyğun seçilir;

4.4. Özünüməşğulluğun təşkili üçün şəraitin olub-olmamasını, habelə bu Təlimat-Prosedurda nəzərdə tutulmuş digər meyarların təhlili üçün ilkin monitoring keçirilir;

4.5. Təlimlər keçirilir;

4.6. Qiymətləndirmə aparılır;

4.7. Əmlak istifadəyə təhvil verilir;

4.8. Əmlakın təyinatına uyğun istifadəsini müəyyən etmək üçün aralıq monitoring aparılır;

4.9. Əmlakın mülkiyyətə verilməsi üçün yekun monitoring aparılır və əmlak mülkiyyətə təhvil verilir;

4.10. KOBİA, DAİM və digər qurumlara məlumat verilir.

5. Özünüməşğulluğun təşkili ilə bağlı məsləhətlərin və məlumatların verilməsi

5.1. Mərkəz tərəfindən işaxtaran və işsiz kimi qeydiyyatda alınmış şəxslərin iş axtarışı və işlə təmin edilməsi imkanlarının müəyyən olunması məqsədilə özünüməşğulluğun təşkili ilə bağlı məsləhətlər və məlumatlar verilir.

5.2. Məsləhət və məlumatlar işsiz kimi qeydiyyatda alınmış şəxslərə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2017-ci il 29 dekabr tarixli 619 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Fərdi məşğulluq proqramının yerinə yetirilməsi Qaydası və hesabatın forması"na uyğun olaraq fərdi məşğulluq proqramının hazırlanması üçün aparılan məsləhət xidmətləri zamanı, digər şəxslərə isə işaxtaran kimi qeydiyyatda alınan zaman verilir.

5.3. Şəxsin özünüməşğulluğun təşkilinə uyğunluğu onun məşğulluq imkanlarının qiymətləndirilməsi nəticəsində tərtib edilən fərdi məşğulluq proqramında aktiv məşğulluq tədbirlərinə cəlb edilmə ardıcılığı üzrə müəyyən edilir.

6. Özünüməşğulluq istiqamətinin seçilməsinə, təşkilinə köməklik göstərilməsi və özünüməşğulluğa cəlb etmə ilə bağlı ilkin monitoring

6.1. Faktiki yaşadığı yer üzrə Mərkəzə müraciət etmiş, bu Təlimat-Prosedurun 3.3 və 5.3-cü bəndlərinə əsasən özünüməşğulluğa cəlb edilməyə uyğun hesab edilən şəxsin məlumatları monitoring və səyyar yoxlama proqram təminatı vasitəsi ilə təhlil edilir.

6.2. Monitoring və səyyar yoxlama proqram təminatı şəxsin təhsili, peşəsi (ixtisası), məşğulluq tarixçəsi, yaşı, cinsi və əmək zəmanəti (əmək qabiliyyətlilik dərəcəsi) və s.) ilə bağlı məlumatlarını, habelə özünüməşğulluğun təşkili üçün şəraitinin olub-olmamasını təhlil etməklə iddia olunan özünüməşğulluq istiqamətinin ona uyğunluğunu müəyyən edir. Bu zaman foto və video çəkiliş aparılır və proses müraciət edən şəxsin iştirakı ilə elektron daşıyıcıda (bu mümkün olmadıqda kağız daşıyıcıda) aktlaşdırılır (*2 nömrəli əlavə*).

6.3. İlkin monitoring zamanı şəxsin qeyri-formal məşğulluğu, habelə təqdim edilmiş məlumatlarda təhrif olunmuş və ya düzgün olmayan məlumatlar aşkar edildikdə Qanunun 5.9.3-cü və ya 5.11.4-cü maddələrinə uyğun olaraq şəxsin işaxtaran və (və ya) işsiz kimi qeydiyyatının ləğv edilməsi barədə qərar qəbul edilir.

6.4. İstehsal və xidmət sahələri üzrə müraciət etmiş şəxsin müraciət etdiyi anda əmlakı istifadə etmək üçün yeri, habelə özünüməşğulluğun təşkili üçün şəraiti olmadığı halda, həmin şəxsin əmlakı təhvil aldıqdan sonra müvafiq şəraiti təmin edəcəyi barədə yazılı iltizamı elektron kabinetində yerləşdirməlidir (*3 nömrəli əlavə*).

6.5. Bu Təlimat-Prosedurla müəyyən edilmiş qaydaya və ilkin monitoringin nəticələrinə əsasən müraciət etmiş şəxsə özünüməşğulluq istiqaməti seçildikdə şəxsin təlimlərə cəlb edilməsi Mərkəzin müdirinin əmri ilə rəsmiləşdirilir. Bütün digər hallarda şəxsin məşğulluğunun təşkili üzrə tədbirlər davam etdirilir.

7. Özünüməşğulluğun təşkili üçün biznes-planın hazırlanmasına köməklik göstərilməsi, təlimlərin keçirilməsi və nəticələrinin qiymətləndirilməsi

7.1. Özünüməşğulluğun təşkili üçün özünüməşğulluq istiqamətinin seçilməsi və biznes-planların hazırlanmasına yardım göstərilməsi məqsədilə Mərkəz tərəfindən təlim təşkil olunur və 10 (on) iş günü müddətində əyani və ya distant formada təlimə cəlb olunma ilə bağlı bildiriş həmin şəxsin MAS-da elektron kabinetində yerləşdirilir, poçt ünvanına və SMS-lə mobil telefonuna göndərilir

7.2. Mərkəz təlimlərin prosedurlara uyğun həyata keçirilməsini təmin edir (*4 nömrəli əlavə*).

7.3. Təlim proqramı özünüməşğulluq istiqamətinin seçilməsi və özünüməşğulluğun təşkili mövzuları (o cümlədən zəruri hallarda peşə istiqamətli təlimlər) ilə yanaşı işaxtaran və işsiz şəxslər üçün biznes-planın tərtib edilməsi, biznes-planın həyata keçirilməsinin mərhələləri, sahibkarlığın əsasları mövzularını əhatə edir və seçdiyi özünüməşğulluq istiqaməti üzrə biznes-planın hazırlanmasına köməklik göstərilir.

7.4. Şəxs özünüməşğullüğün təşkilinə hazırlıqlı olmasının qiymətləndirilməsi məqsədilə təlimi bitirdikdən sonra 5 (beş) iş günü müddətində hazırladığı biznes-planı elektron kabinetində yerləşdirməlidir.

7.5. Şəxsin özünüməşğullüğün təşkilinə hazırlıqlı olmasının qiymətləndirilməsi Agentliyin müəyyən etdiyi vaxtda və yerdə biznes-planların elektron kabinetə yerləşdirildiyi tarixdən 30 (otuz) iş günü müddətində Agentliyin 3 nəfərdən ibarət (sədr və iki nəfər üzv) tərkibdə yaratdığı müvafiq komissiya (bundan sonra – Komissiya) tərəfindən həyata keçirilir.

7.6. Komissiyanın qərarları iclasda iştirak edən komissiya üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səsvermədə hər bir komissiya üzvü bir səsə malikdir. Komissiya onun üzvlərinin üçdə ikisi iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Səslər bərabər olduqda, komissiya sədrinin səsi həlledici hesab olunur. Komissiya üzvləri səsvermə zamanı bitərəf qala bilməz.

7.7. Özünüməşğullüğe müraciət etmiş şəxslərin özünüməşğullüğün təşkilinə hazırlıqlı olmasının qiymətləndirilməsi meyarlar əsasında həyata keçirilir (5 nömrəli əlavə).

7.8. Qiymətləndirmənin nəticələrinə dair protokol tərtib edilir (6 nömrəli əlavə).

7.9. Komissiya Mərkəzi məlumatlandırmaqla aşağıdakı qərarlardan birini qəbul edir və 5 (beş) iş günü müddətində həmin qərarı işsiz şəxsin elektron kabinetində yerləşdirir, poçt ünvanına və SMS-lə mobil telefonuna göndərir:

- özünüməşğullüğe cəlb edilir;
- özünüməşğullüğe başlamağa hazır deyildir, yenidən təlimlərdə iştirak hüququ vardır.

8. Özünüməşğullüğün təşkili üçün əmlakın verilməsi

8.1. Mərkəzin müdiri əmlakları Agentliklə satınalma müqaviləsi bağlamış İcraçıdan aktla təhvil alır (7 nömrəli əlavə).

8.2. Əmlak verilərəkən şəxsin məşğul şəxs olduğu aşkar edildikdə, ona əmlakın verilməsinin və özünüməşğullüğüna kömək göstərilməsinin dayandırılması haqqında 5 (beş) iş günü müddətində qərar qəbul edilir, onun elektron kabinetində yerləşdirilir, poçt ünvanına və SMS-lə mobil telefonuna göndərilir.

8.3. Mərkəz Agentlik tərəfindən verilmiş məlumat əsasında əmlakların təhvil-təslimi üçün bütün zəruri işləri, o cümlədən əmlak veriləcək şəxsin məlumatlandırılmasını ən azı 1 (bir) iş günü əvvəldən təmin etməlidir.

8.4. Özünüməşğullüğe cəlb olunmuş şəxslə Mərkəz arasında 1 (bir) il müddətinə müqavilə imzalanır (8 nömrəli əlavə).

8.5. Mərkəz İcraçıdan təhvil aldığı əmlakı dərhal təhvil-təslim aktı əsasında özünüməşğullüğe cəlb olunmuş şəxsə verir (9 nömrəli əlavə).

8.6. Əmlak barədə bütün məlumatlar, o cümlədən həmin əmlakın növünə, dəyərinə, keyfiyyətinə (kənd təsərrüfatı sahəsi üzrə əmlaklar təqdim edilən zaman Azərbaycan Respublikası Qida Təhlükəsizliyi Agentliyi tərəfindən heyvanların sağlamlığı barədə verilən arayış) və kəmiyyətinə, mənşəyinə, avadanlıqların texniki göstəricilərinə dair məlumatlar təhvil-təslim aktları müqaviləyə əlavə edilir.

8.7. Özünüməşğullüğe cəlb olunmuş şəxslə Mərkəz arasında imzalanan müqavilə, təhvil-təslim aktı və bu prosesin foto və video görüntüləri 1 (bir) iş günü ərzində MAS-da şəxsin kabinetinə yerləşdirilir və Agentliyin Aparatının müvafiq departamentinə təqdim edilir.

9. Özünüməşğullüğe cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin dövri monitorinqi

9.1. Mərkəz tərəfindən 1 (bir) il müddətində ən azı iki dəfə olmaqla özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin biznes-plana uyğunluğunun aralıq və yekun monitorinqi aparılır.

9.2. Monitorinq zamanı özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin aşağıdakı tələblərə riayət etməsi yoxlanılır:

9.2.1. əmlakın biznes-planda göstərilən məqsədlə, təyinatına uyğun istifadə edilməsi, o cümlədən onun saxlanması, istifadəsi (yetişdirilməsi və yemlənməsi), habelə əmlaka ziyan vurulmasının qarşısının alınması, korlanmaması və ya məhv olmaması üçün müqavilədə göstərilən təlimata əməl edilməsi, əmlakı üçüncü şəxslərin istifadəsinə və sərəncamına verilməməsi;

9.2.2. təhvil alınan əmlakda hər hansı qüsurlar aşkar olunduğu halda bu barədə məlumatın müqavilə imzalandıqdan ən gec 30 (otuz) gün ərzində qüsurları təsdiq edən sənədlərlə (aktlar, mütəxəssis rəyi, foto şəkil və s.) birlikdə Mərkəzə təqdim edilməsi;

9.2.3. əmlakın sonradan korlanma və məhv olması hallarında bu barədə dərhal Mərkəzə məlumat verilməsi, habelə məhv olma hallarının yaranmasını və səbəblərini təsdiq edən sənədlərin (aktlar, mütəxəssis rəyi, foto şəkil və s.) dərhal Mərkəzə təqdim edilməsi.

9.3. Aralıq monitorinq əmlaklar verildiyi gündən 6 (altı) ay sonra foto və ya video çəkilişdən istifadə edilməklə, monitorinq və səyyar yoxlama proqram təminatı vasitəsi ilə aparılır və nəticəsi aktlaşdırılır (*10 nömrəli əlavə*).

10. Monitorinqlərin hüquqi nəticəsi

10.1. Monitorinqlər (aralıq və yekun) zamanı özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin ona verilmiş əmlakdan təyinatı üzrə istifadə etmədiyi və ya həmin əmlaka qəsdən ziyan vurduğu aşkar edildikdə, həmin şəxs vurulmuş ziyanın əvəzini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə uyğun olaraq Agentliyin hesabına köçürməlidir.

10.2. Şəxsin iradəsindən asılı olmayan hallarda əmlak tam və ya qismən məhv olduqda şəxsdən təsdiqedic sənədlər və digər sübutlar (foto, video görüntülər, mütəxəssis rəyi və s.) tələb edilir.

10.3. Monitorinqlər (aralıq və yekun) zamanı özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin ona verilmiş əmlakdan 1 (bir) il müddətində üzrlü səbəb olmadan istifadə etmədiyi aşkar edildikdə, özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs həmin əmlakı Agentliyə qaytarmalı və yaxud onun dəyərini əmlak qaytarılan vaxt müəyyən edilmiş bazar qiymətinə uyğun olaraq Agentliyin hesabına köçürməlidir (*11 nömrəli əlavə*).

10.4. Bu Təlimatın 10.3-cü bəndində göstərilən bazar qiyməti Mərkəz tərəfindən özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin iştirakı ilə əmlakın qaytarıldığı gündən çoxu 1 (bir) ay əvvəl eyni (analoji) əmlak üçün Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin dərc etdiyi qiymətlərə əsasən müəyyənləşdirilir.

10.5. Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə verilmiş əmlak geri alındıqda bu əmlakın özünüməşğulluğa cəlb olunmuş digər şəxsə verilməsi imkanları araşdırılır.

10.6. Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsdən geri alınmış və digər şəxsə verilməsi mümkün olmayan əmlak Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 6 avqust tarixli 343 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsdən geri alınmış əmlakın açıq hərracda satılması Qaydası"na uyğun olaraq, açıq hərracların keçirilməsi vasitəsilə Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən satılır.

10.7. Bu Təlimat-Prosedurunun 10.6-cı bəndində nəzərdə tutulmuş hal yarandıqda, 1 (bir) iş günü müddətində Mərkəz Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyinin regional (yerli) bölmələrinə hərrac komissiyasının yaradılması üçün müraciət edir.

10.8. Mərkəz tərəfindən əmlakın verildiyi gündən 1 (bir) il sonra özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin yekun monitorinqi aparılır və müqavilə müddətinin sonuna həmin şəxsin fəaliyyəti təqdim edilmiş biznes-plana uyğun olduqda,

özünüməşğullüğün təşkili üçün verilmiş əmlak təhvil-təslim aktı (12 nömrəli və 13 nömrəli əlavələr) əsasında özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin mülkiyyətinə verilir.

11. Yekun müddəalar

11.1. Mərkəz Qanunun 24.3-cü və 24.4-cü maddələrinə uyğun olaraq ona verilmiş əmlakın dəyərini qaytarmaqdan və ya həmin əmlaka vurulmuş ziyanın əvəzini ödəməkdən imtina edən şəxsin həmin əmlakı qaytarması və ya vurulmuş ziyanın ödənilməsi üçün iddia ərizəsi ilə aidiyyəti məhkəməyə müraciət edir. Təmin edilməmiş iddialar üzrə prosessual qanunvericiliyə uyğun olaraq yuxarı instansiya məhkəmələrinə şikayətlər verilir.

11.2. Təmin edilmiş iddialar üzrə məhkəmə qərarlarının icrasına nəzarət edilir.

11.3. Agentliyin Aparatının aidiyyəti struktur bölməsi məhkəmə işlərinin aparılması üzrə Agentliyin yerli qurumlarına metodiki köməklik göstərir.

**Özünüməşğulluğa cəlb ediləcək şəxslərin növbəliliyinin müəyyənləşdirməsinə
dair meyarlar**

(qiymətləndirmə əmsalları ilə birgə)

| Sıra N-si | Meyarlar | Qiymətləndirmə əmsalı |
|-----------|--|-----------------------|
| 1 | Yaş | |
| | 15-18 | 0 |
| | 19-24 | 2 |
| | 25-29 | 4 |
| | 30-34 | 6 |
| | 35-39 | 8 |
| | 40-44 | 10 |
| | 45-49 | 8 |
| | 50-54 | 7 |
| | 55-59 | 6 |
| 60-64 | 10 | |
| 2 | Təhsil | |
| | ali təhsil | 2 |
| | orta-ixtisas və peşə təhsili | 6 |
| | orta təhsil | 10 |
| 3 | Ailə vəziyyəti | |
| | Subay | 5 |
| | Evli | 10 |
| 5 | Ailə üzvlərinin sayı | |
| | 1 | 1 |
| | 2 | 3 |
| | 3 | 5 |
| | 4 | 7 |
| | 5 | 9 |
| | 6+ | 10 |
| 6 | Mülkiyyətdə avtomobilin olması | |
| | Bəli | 0 |
| | Xeyr | 5 |
| 7 | Mülkiyyətdə 2 və daha artıq daşınmaz əmlakın olması | |
| | Bəli | 0 |
| | Xeyr | 5 |
| | Ailədə işləyənlərin sayı | |
| 8 | 6 | 0 |
| | 5 | 2 |
| | 4 | 4 |
| | 3 | 6 |
| | 2 | 8 |
| | 1 | 10 |
| 9 | Ailədə adambaşına aylıq gəlir | |
| | 500-600+ | 0 |

| | | |
|----|--|----|
| | 400-500 | 2 |
| | 300-400 | 4 |
| | 200-300 | 6 |
| | 100-200 | 8 |
| | 0-100 | 10 |
| | Əlilliyi olan şəxs | |
| 10 | Xeyr | 0 |
| | Bəli - 3-cü qrup | 6 |
| | Bəli - 2-ci qrup | 8 |
| | Bəli - 1-ci qrup | 10 |
| | Bəli - sağlamlıq imkanları məhdud 18 yaşınadək uşaq | 10 |
| | Ünvanlı Dövlət Sosial Yardım alan şəxs | |
| 11 | Xeyr | 0 |
| | Bəli | 10 |
| | Cəzaçəkmə yerlərindən azad edilmiş şəxs | |
| 13 | Xeyr | 0 |
| | Bəli | 10 |
| | Pensiya yaşına qalan müddət | |
| 14 | 3-10 il | 5 |
| | 2 və daha az il | 10 |
| | İşsiz kimi qeydiyyatda olma müddəti | |
| 15 | 1 ildən az | 0 |
| | 1-idən çox | 10 |
| | Dövlət qarşısında xüsusi xidmətləri olan şəxslər | |
| 16 | müharibə iştirakçısı və ya ailə üzvü | 4 |
| | müharibə veteranı və ya ailə üzvü | 6 |
| | müharibə ilə əlaqədar əlilliyi olan şəxs və ya ailə üzvü | 8 |
| | şəhid ailəsinin üzvü | 10 |

Qeyd: 1. Bu meyarlar üzrə məlumatlar aidiyyəti elektron informasiya sistemlərindən əldə edilən və ya əyani müşahidə edilən faktlara əsaslanır.

2. Şəxsin növbədə qaldığı hər ay üzrə onun topladığı balların üzərinə 1 (bir) bal əlavə edilir.

**Şəxsin özünüməşğulluğun təşkili üçün şəraitin olub-olmamasını müəyyən etmək
üçün ilkin monitoring**

AKTI

_____ (rayon, şəhər)

_____ " _____ 20 _____ -ci il

Özünüməşğulluğun təşkili üçün şəraitinin olub-olmaması müəyyən edilən şəxs

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

Ünvan _____

| Şəxsin mülkiyyətində olan daşınmaz əmlak haqqında | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| S/S | Əmlakın növü (mənzil, ev, tövlə, həyətyanı sahə) | Sahəsi (kv.m) | Otaqların sayı | Mərtəbə sayı | Əmlakın vəziyyəti (yaxşı təmirli, orta təmirli, təmirsiz) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

| Şəxsin mülkiyyətində olan nəqliyyat vasitəsi haqqında | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|
| Sıra N-si | Nəqliyyat vasitəsinin sahibinin soyadı, adı, atasının adı | Nəqliyyat vasitəsinin markası, modeli | Dövlət qeydiyyat nişanı | İstehsal ili |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

| Şəxsin yardımçı təsərrüfatında olan iribuynuzlu və xırdabuynuzlu heyvanlar və digər əmlaklar haqqında | | | | |
|--|--------------|------------------------|-------------|-------------|
| Sıra N-si | Adı | Ölçü vahidi | Sayı | Qeyd |
| 1 | İnek | baş | | |
| 2 | Camış | baş | | |

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|--|--|
| 3 | Qoyun | baş | | |
| 4 | Keçi | baş | | |
| 5 | Arı ailəsi | arı ailəsi | | |
| 6 | Digər | | | |

Qeyd: _____

Akt Azərbaycan dilində, 2(iki) nüsxədə tərtib edilmişdir, nüsxələrdən biri özünüməşğulluğun təşkili üçün şəraitinin olub-olmaması müəyyən edilən şəxsə, digəri isə Mərkəzdə saxlanılır və "Məşğulluq" Alt sistemə yerləşdirilir.

Aktın doğruluğunu imzalarımızla təsdiq edirik:

**Monitoring Komissiyasının
sədri**

_____ (imza) _____ (s.a.a)

**Monitoring Komissiyasının
üzvü**

_____ (imza) _____ (s.a.a)

**Özünüməşğulluğa cəlb
olunmaq üçün müraciət
etmiş şəxs**

_____ (imza) _____ (s.a.a)

Özünüməşğulluğun təşkili üçün şəraitin təmin ediləcəyi barədə

İLTİZAM

Mən _____
(şəxsin soyadı, adı, atasının adı və FİN-i)

istehsal və xidmət sahələri üzrə özünüməşğulluğun təşkili üçün əmlakı təhvil aldıqda dərhal həmin əmlakın saxlanması üçün yeri təmin etmək, habelə özünüməşğulluğun təşkili üçün 1 (bir) ay ərzində şərait yaratmaq, bu barədə Dövlət Məşğulluq Agentliyinin müvafiq Ərazi məşğulluq mərkəzi filialına məlumat verməklə bağlı öhdəlik götürürəm.

Özünüməşğulluğun təşkili üçün təhvil aldığım əmlakı istifadə etmək üçün yeri təmin etmədikdə, habelə özünüməşğulluğun təşkili üçün şərait yarada bilmədikdə, həmin əmlakı Dövlət Məşğulluq Agentliyinin müvafiq Ərazi məşğulluq mərkəzi filialına qaytarmağa və qanunvericiliyə uyğun olaraq məsuliyyət daşımağa hazırım.

İltizamı öz imzamlarla təsdiq edirəm.

İmza _____

Tarix

Özünüməşğulluğun təşkili üçün təlimin keçirilməsi

PROSEDURU

1. Təlimlər keçiriləcəyi yer və vaxt barədə məlumatlar Nazirliyin rəsmi internet saytında yerləşdirilir.
2. Təlimlər əyani və distant formada keçirilə bilər.
3. Təlimlər əyani (fiziki məkanda) keçirildikdə:
 - 3.1.1. 10-15 nəfərlik qruplarda təşkil edilir;
 - 3.1.2. ümumilikdə 36 (otuz altı) saat müddətində həyata keçirilir.
 - 3.1.3. həftədə 6 (altı) gündən, hər gün 6 (altı) saatdan artıq olmamaq şərti ilə ümumilikdə 36 (otuz altı) saat müddətində həyata keçirilir.
- 3.2. Təlimlər distant keçirildikdə:
 - 3.2.1. 15-30 nəfərlik qruplarda təşkil edilir;
 - 3.2.2. 10 (on) iş günü ərzində 32 video dərsdən, 10 canlı dərslərdən və keçiriləcək testlərdən ibarət olur.
4. Təlimin proqramı Agentlik tərəfindən təsdiq edilir.
5. Hər bir təlim üzrə tədris planı Mərkəzin müdiri tərəfindən təsdiq edilir.
6. Təlimlər zamanı davamiyyətə Mərkəzin müdiri və təlimçi məsuliyyət daşıyır.
7. Təlim saatlarınının 20 faizini buraxmış şəxslər təlimlərdən kənarlaşdırılır, növbəti təlimlərdə iştirak etmək hüququ yaranır.
8. Şəxsin məşğulluq imkanlarının qiymətləndirilməsi zamanı seçilmiş özünüməşğulluq istiqaməti üzrə bilik və bacarığının, eləcə də praktik təcrübəsinin olub-olmamasından asılı olaraq, həmin şəxsə özünüməşğulluğun təşkili mövzusu üzrə əlavə peşə istiqamətli təlimlər keçirilə bilər. Bu halda, təlimin müddəti bu prosedurun 3.1.2-ci və 3.2.2-ci yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş müddətlərdən artıq ola bilər.

Özünüməşğulluğa müraciət etmiş şəxslərin özünüməşğulluğun təşkilinə hazırlıqlı olmasının qiymətləndirilməsi meyarları

| Sıra Nösi | Bölmə | Qiymətləndirmə meyarları | Bal |
|-----------|---|--------------------------|-----|
| 1 | Biznes ideyasının reallaşdırılmasına hazırlıq səviyyəsi | hazır deyil | 0 |
| | | qismən hazırdır | 2 |
| | | hazırdır | 3 |
| 2 | Özünüməşğulluq istiqaməti üzrə zəruri biliklər | yoxdur | 1 |
| | | qismən var | 2 |
| | | var | 4 |
| 3 | Özünüməşğulluq istiqaməti üzrə təcrübəsi və bacarıqları | yoxdur | 1 |
| | | qismən var | 3 |
| | | var | 4 |
| 4 | Biznes-plan haqqında bilikləri | yoxdur | 1 |
| | | qismən var | 3 |
| | | var | 4 |
| 5 | Biznes ideyasını reallaşdırmağa və özünüməşğulluğa başlamağa motivasiya | zəif | 1 |
| | | qənaətbəxş | 2 |
| | | yüksək | 3 |

Qeyd: Qiymətləndirmə üzrə maksimum bal 18-dir.

Komissiya üzvlərinin qiymətləndirmə meyarları üzrə verdikləri ballar cəmlənib komissiya üzvlərinin sayına bölünüb yekun bal hesablanır. Hər istiqamət üzrə bir meyar qiymətləndirilir. Meyarlar əhəmiyyətlik dərəcəsinə görə 0-dan 4-ə qədər balla qiymətləndirilir.

Qiymətləndirmə zamanı aşağıdakı qərarlardan biri qəbul edilir:

- 10 və daha yuxarı bal toplamış şəxslər özünüməşğulluğa cəlb edilir;
- 10-dan aşağı bal toplamış şəxslər özünüməşğulluğa başlamağa hazır deyildir, yenidən təlimlərdə iştirak etmək hüququ vardır

**Özünüməşğulluğa müraciət etmiş şəxslərin özünüməşğulluğunun təşkilinə hazırlıqlı olmasının qiymətləndirilməsi üzrə komissiyanın
yekun**

Protokolu № 1 / 2021

_____ rayonu

_____2021-ci il

__ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialı

Komissiyanın sədri:

Komissiyanın üzvü:

Komissiyanın üzvü:

| | | | | | |
|---|---|-------|--|---|-------|
| Qiymətləndirmədə iştirak etmək hüququ olan: | 0 | nəfər | Əlildir: | 0 | nəfər |
| Qiymətləndirmədə iştirak etdi: | 0 | nəfər | Məcburi köçkündür: | 0 | nəfər |
| Qiymətləndirmədə iştirak etmədi: | 0 | nəfər | Şəhid ailəsidir: | 0 | nəfər |
| Özünüməşğulluğa cəlb edilir: | 0 | nəfər | Cəzaçəkmə yerindən azad edilmiş şəxsdir: | 0 | nəfər |
| Özünüməşğulluğa başlamağa hazır deyil: | 0 | nəfər | 29 yaşadək gəncdir: | 0 | nəfər |

| No | Rayon (şəhər) | Qiymətləndirmədə iştirak etmək hüququ olan şəxsin S.A.A | FİN | Cinsi | Doğum tarixi | Özünüməşğulluq istiqaməti | Qiymətləndirmə tarixi | Qiymətləndirmənin nəticəsi | Əlildir | Məcburi köçkündür | Şəhid ailəsidir | Cəzaçəkmə yerindən azad edilmiş şəxsdir |
|----|---------------|---|-----|-------|--------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------|---------|-------------------|-----------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |

Komissiyanın sədri:

(imza)

Komissiyanın üzvü:

(imza)

Komissiyanın üzvü:

(imza)

**__ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi
filialının müdiri**

(imza)

M.Y

"TƏSDİQ EDİRƏM"
Dövlət Məşğulluq Agentliyinin
-- sayılı Ərazi Məşğulluq
Mərkəzi filialının müdiri

_____ 2020-ci il

M.Y

Əmlakın İcraçı tərəfindən çatdırılmasına dair təhvil-təslim

A K T I

_____ rayonu (şəhəri)

_____ 2020-ci il

Biz, bu aktı imzalayanlar, Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin ___ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialının (bundan sonra – Mərkəz) əməkdaşı _____ və QSC-nin əməkdaşı _____ bu aktı ondan ötrü tərtib etdik ki, Dövlət Məşğulluq Agentliyi (bundan sonra Sifarişçi) ilə _____ QSC arasında bağlanmış _____ tarixli, _____ nömrəli satınalma müqaviləsinə aşağıdakı əmlaklar İcraçı tərəfindən təhvil verilmiş və Sifarişçinin adından Agentliyin _ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialı tərəfindən təhvil alınaraq qəbul edilmişdir.

| Sıra N-si | Əmlakın növü | Aid olduğu zərf | Ölçü vahidi | Miqdarı | Dəyəri (manat) | Cəmi (manat) |
|-----------|--------------|-----------------|-------------|---------|----------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Aktın doğruluğunu imzamızla təsdiq edirik.

Təhvil verdi:

_____ QSC-nin əməkdaşı

(imza)

(a.s.a)

Təhvil aldı:

Agentliyin ___ sayılı Ərazi Məşğulluq
Mərkəzinin əməkdaşı

(imza)

(a.s.a)

Özünüməşğulluğa kömək göstərilməsinə dair

MÜQAVİLƏ № _____

_____ (şəhər, rayon)

“_____” _____ 202__-ci il

1. Müqavilənin tərəfləri

Bu Müqavilə bir tərəfdən, bundan sonra “Mərkəz” adlanacaq Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin _____ sayılı Məşğulluq Mərkəzi adından Mərkəzin müdiri _____

və digər tərəfdən, bundan sonra “Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs” adlanacaq _____ arasında bağlanmışdır.

2. Müqavilənin predmeti

2.1. Bu Müqavilənin predmetini “Məşğulluq haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 24-cü maddəsinə uyğun olaraq, özünüməşğullüğün təşkili üçün üçün natura şəklində material, avadanlıq və digər əmlakın (bundan sonra – Əmlak) Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə verilməsi təşkil edir.

2.2. Mərkəz tərəflər arasındakı təhvil-təslim aktında (Müqaviləyə Əlavə 1) göstərilən Əmlakı bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə verməyi, həmin şəxs isə 1 (bir) il müddətində sözügedən Əmlakdan özünüməşğullüğün təşkili üçün biznes-planda (bundan sonra – biznes-plan) nəzərdə tutulan təyinatı üzrə istifadə etməyi öhdəsinə götürür.

2.3. Mərkəz özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin bu Müqavilə müddəti ərzində monitorinqini aparır və müqavilə müddətinin sonuna həmin şəxsin fəaliyyəti təqdim edilmiş biznes-plana uyğun olduqda, Əmlak təhvil-təslim aktı əsasında Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin mülkiyyətinə verilir.

3. Tərəflərin vəzifələri və hüquqları

3.1. Mərkəzin vəzifələri:

3.1.1. Əmlakı bu Müqavilə bağlandıqdan sonra 10 (on) iş günü müddətində tərəflər arasında imzalanmış təhvil-təslim aktı əsasında Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə vermək;

3.1.2. Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs tərəfindən bu Müqavilənin şərtlərinə 1 (bir) il müddətində əməl olunduğu halda Əmlakı Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin mülkiyyətinə vermək;

3.2. Mərkəzin hüquqları:

3.2.1. müqavilə müddəti ərzində monitorinqin keçirilməsi üçün əmlakın yerləşdirildiyi məkana daxil olmaq və özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyəti ilə tanış olmaq;

3.2.2. bu Müqavilənin 3.3.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar baş verdikdə Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə uyğun olaraq tədbirlər görmək.

3.3. Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin vəzifələri:

- 3.3.1. Əmlakı biznes-planda göstərilən məqsədlə, təyinatına uyğun istifadə etmək;
- 3.3.2. Əmlakın verildiyi müddətdə onun saxlanması, istifadəsi, (yetişdirilməsi və yemləndirilməsi), habelə əmlaka ziyan vurulmasının qarşısının alınması, korlanmaması və ya məhv olmaması üçün bu Müqaviləyə Əlavə 2-də göstərilən təlimata riayət etmək;
- 3.3.3. Əmlakı üçüncü şəxslərin istifadəsinə və sərəncamına verməmək;
- 3.3.4. bu Müqavilə əsasında verilmiş Əmlakdan 1 (bir) il ərzində üzrlü səbəb olmadan istifadə etmədikdə, həmin Əmlakı və yaxud onun dəyərini əmlak qaytarılan vaxt müəyyən edilmiş bazar qiymətinə uyğun olaraq Mərkəzin təqdim etdiyi Dövlət Məşğulluq Agentliyinin xəzinədarlıq orqanında olan xəzinə hesabına ödəməklə qaytarmaq;
- 3.3.5. Monitoring zamanı ona verilmiş əmlakdan təyinatı üzrə istifadə etmədiyi və ya həmin Əmlaka qəsdən ziyan vurduğu, o cümlədən bu Müqavilənin 3.3.1-3.3.3-cü yarımbəndlərinə nəzərdə tutulmuş vəzifələri yerinə yetirmədiyi aşkar edildikdə, vurulmuş ziyanın əvəzini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə uyğun olaraq Dövlət Məşğulluq Agentliyinin xəzinədarlıq orqanında olan xəzinə hesabına köçürmək.
- 3.3.6. təhvil aldığı Əmlakda hər hansı bir qüsurlu aşkar olunduğu halda bu barədə məlumatı, habelə qüsurları təsdiq edən sənədləri (aktlar, mütəxəssis rəyi, foto şəkil və s.) Əmlakı təhvil aldıqdan ən gec 30 (otuz) gün ərzində Mərkəzə təqdim etmək;
- 3.3.7. Əmlakın sonradan korlanma və məhv olması hallarında bu barədə dərhal Mərkəzə məlumat vermək, habelə məhv olma hallarının yaranmasını və səbəblərini təsdiq edən sənədləri (aktlar, mütəxəssis rəyi, foto şəkil və s.) Mərkəzə təqdim etmək;
- 3.3.8. bu Müqavilə bağlandıqdan sonra 5 (beş) iş günü müddətində seçilmiş özünüməşğulluq istiqamətinə uyğun olaraq ailə kəndli təsərrüfatı kimi uçota durmaq və ya fərdi sahibkar kimi qeydiyyatdan keçmək, bu barədə məlumatı elektron kabinetində yerləşdirmək;
- 3.3.9. müqavilə müddətində fəaliyyəti ilə bağlı, o cümlədən ona verilmiş əmlaka dair məlumatları Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin elektron informasiya sistemində daxil etmək;
- 3.3.10. yaşayış yerini və (və ya) ona verilmiş əmlakdan istifadə yerini dəyişdikdə, bu barədə məlumatı 10 (on) iş günü müddətində elektron kabinetində yerləşdirmək;
- 3.3.11. müqavilə müddəti ərzində Mərkəzin nümayəndəsinə monitoringin, o cümlədən elektron monitoringin həyata keçirilməsinə, bu zaman video və foto çəkilişlərin aparılmasına şərait yaratmaq;
- 3.3.12. əmlakın istifadə edildiyi və ya yerləşdirildiyi məkanda aydın görünən yerdə Mərkəz tərəfindən quraşdırılmış iştirakçı-məlumat lövhəsinin Müqavilə müddətinin sonunadək saxlanılmasını təmin etmək.
- 3.4. Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin hüquqları:
- 3.4.1. özünüməşğulluğun təşkili məqsədilə verilmiş əmlakdan təyinatı üzrə məhdudiyyətsiz istifadə etmək;
- 3.4.2. özünüməşğulluğun təşkili məqsədilə verilmiş əmlakdan əldə edilmiş qazanandan məhdudiyyətsiz istifadə etmək.
- 3.5. Bu Müqaviləni imzalamaqla Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs bu Müqavilə çərçivəsində Mərkəzə təqdim etdiyi zəruri fərdi məlumatlarının və biznes-planının ictimai informasiya kimi açıqlanmasına razılıq verir.

4. Tərəflərin məsuliyyəti

4.1. Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs ona bu Müqavilə əsasında verilmiş əmlakdan 1 (bir) il ərzində üzrlü səbəb olmadan istifadə etmədikdə həmin əmlakı Mərkəzə qaytarır və yaxud onun dəyərini bazar qiymətinə uyğun olaraq Mərkəzin təqdim etdiyi Dövlət Məşğulluq Agentliyinin xəzinədarlıq orqanında olan xəzinə hesabına köçürür.

4.2. Bu müqavilənin 4.1-ci bəndində göstərilən əmlakın dəyəri (bazar qiyməti) Mərkəz tərəfindən özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin iştirakı ilə əmlakın qaytarıldığı

gündən çoxu 1 (bir) ay əvvəl eyni (analoji) əmlak üçün Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin dərc etdiyi qiymətlərə əsasən müəyyənləşdirilir.

4.3.Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs ona verilmiş Əmlaka bu Müqavilə müddətində qəsdən ziyan vurduqda və ya həmin Əmlakdan təyinatı üzrə istifadə etmədikdə Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə uyğun olaraq vurulmuş ziyanın əvəzini qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada ödəməlidir.

5. Mübahisələrin həlli qaydası

5.1.Tərəflər arasında bu Müqavilənin icrası ilə bağlı yaranmış fikir ayrılıqları qarşılıqlı anlaşma, danışıqlar yolu ilə həll edilir.

5.2.Tərəflər mübahisəni onun yarandığı vaxtdan 30 (otuz) iş günü ərzində danışıqlar yolu ilə həll edə bilmədikdə və ya danışıqlar yolu ilə həlli mümkün olmadıqda mübahisələr Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun məhkəmə qaydasında həll edilir.

6. Qarşısızalmaz qüvvə

6.1.Bu Müqavilənin icrasına qarşısızalmaz qüvvə təsir göstərərsə, tərəflər bu Müqavilə ilə üzərinə düşən öhdəliklərdən hər hansı biri ilə bağlı icra edə bilməzsə, onda o, qarşısızalmaz qüvvənin davam etdiyi müddət ərzində belə öhdəliyin icrasından azad edilir, bir şərtlə ki, bu tərəf qarşısızalmaz qüvvənin təsiri baş verdiyi andan sonra 3 (üç) gündən gec olmayaraq digər tərəfi qarşısızalmaz qüvvənin baş verməsi barədə yazılı şəkildə xəbərdar etsin.

6.2.Qarşısızalmaz qüvvənin təsirinə Mərkəz və Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs tərəfindən nəzarət edilməyən, onların səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr aid edilir. Bunlara müharibələr və ya inqilablar, daşqınlar, epidemiyalar, epizootiyalar, karantinlər, embarqolar, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir.

6.3.Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş öhdəlikləri bu Müqavilənin 6.2-ci bəndində nəzərdə tutulan qarşısızalmaz qüvvənin təsiri baş verdikdə həmin hal aradan qalxdıqdan sonra davam etdirilir.

7. Digər şərtlər

7.1.Bu Müqavilə 1 (bir) il müddətinə bağlanır və Tərəflər arasındakı imzalandıqdan sonra dərhal qüvvəyə minir.

7.2.Bu müqavilənin 4.1-ci və 4.3-cü bəndlərində göstərilən hallardan biri baş verdiyi halda Mərkəz tərəfindən bu Müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verilə bilər.

7.3.Bu müqavilə Azərbaycan dilində, 2 (iki) nüsxədə tərtib edilmişdir, nüsxələrdən biri Mərkəzdə, digəri isə və Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə saxlanılır.

Tərəflərin ünvanları və digər rekvizitləri:

___ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzinin
müdiri-----

Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs

M.Y.

"TƏSDİQ EDİRƏM"
Dövlət Məşğulluq Agentliyinin
-- sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialının
müdiri

M.Y

Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə əmlakın istifadəyə verilməsinə dair təhvil-təslim

AKTI

_____rayonu (şəhəri)

_____ 202__-ci il

Biz, aşağıda imza edənlər Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin ____ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialının (bundan sonra-Mərkəz) əməkdaşı _____ və özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs _____ (a.s.a,FİN) bu aktı imzalamaqla təsdiq edirik ki, Mərkəz aşağıda göstərilən Əmlakı təhvil verdi, özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs isə həmin Əmlakı təhvil aldı:

| Əmlak barədə məlumat | | Qeyd |
|---------------------------|--|------|
| Əmlakın növü və kəmiyyəti | | |
| Keyfiyyəti | | |
| Mənşəyi | | |
| Foto və video | | |

Əmlak istismara (istifadəyə) kəmiyyət və keyfiyyət baxımından:
_____(yararlı/yararsız)_____(imza).

Əmlakın istifadə ediləcəyi inzibati ərazi _____(rayon,şəhər)

(ünvan)

Akt Azərbaycan dilində, 2 (iki) nüsxədə tərtib edilmişdir, nüsxələrdən biri özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə, digəri isə Mərkəzdə saxlanılır və "Məşğulluq" Alt sistemə yerləşdirilir.

Aktın doğruluğunu imzamızla təsdiq edirik:

Təhvil verdi:
Agentliyin ____ sayılı Ərazi Məşğulluq
Mərkəzi filialının
əməkdaşı

Təhvil aldı:
Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş
şəxs

(imza)

(imza)

(a.s.a)

(a.s.a)

Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin aralıq monitorinqi

AKTI

_____rayonu (şəhəri) _____ 202__-ci il

Biz, aşağıda imza edənlər Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin (bundan sonra-Agentlik) _____ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialının əməkdaşları _____,

və özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs _____ (a.s.a.,FİN) bu aktı imzalamaqla təsdiq edirik ki, _____ ünvanında Mərkəzin əməkdaşları tərəfindən özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin monitorinqi aparıldı və nəticəsi aşağıdakı kimi müəyyən olundu:

| Özünüməşğulluğunun təşkili üçün verilmiş əmlak barədə məlumat | | |
|--|--|---|
| Zərfin adı | Əmlakın növü | Miqdarı |
| | | |
| Əmlakın cari (faktiki) vəziyyəti | | |
| Əmlak aşkar edilmişdir (Bəli; Xeyr) | Əmlak (və ya müəyyən hissəsi) aşkar edilmədikdə səbəbi (Üzürlü; üzürsüz) | Əmlak təyinatı üzrə istifadə edilir? (Bəli; Xeyr) |
| | | |

Qeyd: Əmlak (və ya müəyyən hissəsi) üzürlü səbəbdən aşkar edilmədikdə səbəbi təsdiqedicilən sənədlər əlavə olunur.

Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin monitorinqi nəticəsində fəaliyyətinin biznes-plana uyğun olduğu/olmadığı müəyyən edilmişdir.

Akt Azərbaycan dilində, 2 (iki) nüsxədə tərtib edilmişdir, nüsxələrdən biri Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə, digəri isə Mərkəzdə saxlanılır və "Məşğulluq" Alt sistemə yerləşdirilir

Aktın doğruluğunu imzalarımızla təsdiq edirik:

Monitorinq Komissiyasının sədri

_____ (imza)

_____ (s.a.a)

Monitorinq Komissiyasının üzvü

_____ (imza)

_____ (s.a.a)

Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs

_____ (imza)

_____ (s.a.a)

"TƏSDİQ EDİRƏM"
Dövlət Məşğulluq Agentliyinin
-- sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filalının
müdiri

M.Y

Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin yekun monitorinqi

A K T I

_____ rayonu (şəhəri)

_____ 202__-ci il

Biz, aşağıda imza edənlər Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin (bundan sonra-Agentlik) əməkdaşları _____, _____, _____ və özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs _____ (A.S.A.,FİN) bu aktı imzalamaqla təsdiq edirik ki, _____ ünvanında Mərkəzin əməkdaşları tərəfindən özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin monitorinqi aparıldı və nəticəsi aşağıdakı kimi müəyyən olundu:

| Özünüməşğulluğunun təşkili üçün verilmiş əmlak barədə məlumat | | | |
|--|--|---|---------|
| Zərfin adı | Əmlakın növü | Əmlakın kəmiyyəti | |
| | | ölçü vahidi | miqdarı |
| | | | |
| Əmlakın cari (faktiki) vəziyyəti barədə məlumat | | | |
| Əmlak aşkar edilmişdir (Bəli; Xeyr) | Əmlak (və ya müəyyən hissəsi) aşkar edilmədikdə səbəbi (Üzürlü; üzürsüz) | Əmlak təyinatı üzrə istifadə edilir? (Bəli; Xeyr) | |
| | | | |

Qeyd: Əmlak (və ya müəyyən hissəsi) üzürlü səbəbdən aşkar edilmədikdə bu barədə təsdiqedicilərin sənədlər əlavə olunur.

Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin fəaliyyətinin monitorinqi nəticəsində həmin fəaliyyətin biznes-plana uyğun olduğu/ biznes-plana uyğun olmadığı müəyyən edilmişdir.
(altından xətt çəkməli)

Akt Azərbaycan dilində, 2 (iki) nüsxədə tərtib edilmişdir, nüsxələrdən biri Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə, digəri isə Mərkəzdə saxlanılır və "Məşğulluq" Alt sistemə yerləşdirilir

Aktın doğruluğunu imzalarımızla təsdiq edirik:

**Yekun Monitorinq
Komissiyasının sədri**

_____ (imza)

_____ (s.a.a)

**Yekun Monitoring
Komissiyasının üzvü**

(imza)

(s.a.a)

**Özünüməşğulluğa cəlb
olunmuş şəxs**

(imza)

(a.s.a)

"TƏSDİQ EDİRƏM"
Dövlət Məşğulluq Agentliyinin
-- sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialının
müdiri

M.Y

**Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə əmlakın mülkiyyətə verilməsinə dair
təhvil-təslim
AKTI**

_____ rayonu (şəhəri)

_____ 202__-ci il

Biz, aşağıda imza edənlər Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin _____ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialının (bundan sonra-Mərkəz) əməkdaşı _____ və özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs _____ (a.s.a,FİN) bu aktı imzalamaqla təsdiq edirik ki, Mərkəz tərəfindən Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsin istifadəsinə verilmiş aşağıdakı Əmlak onun mülkiyyətinə verildi, Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxs isə həmin Əmlakı təhvil aldı:

| Zərfin adı | Əmlakın növü | Əmlakın kəmiyyəti | |
|------------|--------------|-------------------|---------|
| | | ölçü vahidi | miqdarı |
| | | | |

Akt Azərbaycan dilində, 2 (iki) nüsxədə tərtib edilmişdir, nüsxələrdən biri özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə, digəri isə Mərkəzdə saxlanılır və "Məşğulluq" Alt sistemə yerləşdirilir.

Aktın doğruluğunu imzamızla təsdiq edirik:

Təhvil verdi:
**Agentliyin _____ sayılı Ərazi Məşğulluq
Mərkəzi filialının
əməkdaşı**

Təhvil aldı:
**Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş
şəxs**

(imza)

(imza)

(a.s.a)

(a.s.a)

"TƏSDİQ EDİRƏM"

Dövlət Məşğulluq Agentliyinin

-- sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialının müdiri

_____ 202__-ci il

M.Y

**Özünüməşğulluğa cəlb edilmiş şəxs tərəfindən əmlakın geri qaytarılmasına dair
təhvil-təslim**

A K T I

_____ rayonu (şəhəri)

_____ 202 -ci il

Biz, bu aktı imzalayanlar, Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin _____ sayılı Ərazi Məşğulluq Mərkəzi filialının əməkdaşı _____ və özünüməşğulluğa kömək məqsədilə əmlak verilmiş şəxs _____ bu aktı imzalamaqla təsdiq edirik ki, _____ tarixli _____ nömrəli müqavilə əsasında verilmiş əmlak həmin müqavilənin _____ 3.2.4-cü _____ yarım bəndinə _____ əsasən _____ səbəbdən geri qaytarılır.

| Zərfin adı | Əmlakın növü | Əmlakın kəmiyyəti | | Artma və azalma haqqında qeyd |
|---|--------------|-------------------|---------|-------------------------------|
| | | ölçü vahidi | miqdarı | |
| Müqavilə əsasında verilmiş əmlak | | | | |
| | | | | |
| Əmlakın cari vəziyyəti (faktiki əmlak) | | | | |
| | | | | |

Akt Azərbaycan dilində, 2 (iki) nüsxədə tərtib edilmişdir, nüsxələrdən biri Özünüməşğulluğa cəlb olunmuş şəxsə, digəri isə Mərkəzdə saxlanılır və "Məşğulluq" Alt sistemə yerləşdirilir.

Aktın doğruluğunu imzamızla təsdiq edirik:

Təhvil verdi:
Özünüməşğulluğa cəlb
olunmuş şəxs

Təhvil aldı:
Agentliyin _____ sayılı Ərazi
Məşğulluq Mərkəzi filialının
əməkdaşı

(imza)

(imza)

(a.s.a)

(a.s.a)